Приложение №1

План подготовки МОБУ СОШ №38

 к проведению государственной (итоговой) аттестации

 выпускников 9, 11-х классов в 2011-2012 учебном году

1.Основные цели и задачи педагогического коллектива по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2011-2012 года.

2.Программа по повышению нормативно – правовой компетентности педагогов, связанной с итоговой аттестации школьников.

3.Программа по созданию условий для реализации прав выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.Программа оптимальной подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5. План-график подготовки учащихся 9-х классов к проведению государственной (итоговой) аттестации.

6. План-график по подготовке учащихся 11-х классов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.

**1. Основные цели и задачи педагогического коллектива школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2011-2012 учебном году**

Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании» (п. 15).

Задачи:

-повышение компетенции педагогов школы в нормативно – правовой базе федерального, регионального муниципального уровней по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

-создание школьной нормативно – правовой базы государственной (итоговой) аттестации выпускников;

-организация здоровьесберегающих технологий при подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на всех уровнях (директор, заместители директора, методический совет, методическое объединение, учителя – предметники, ученики, родители);

-создание условий для реализации прав выпускников при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.

**2. Программа по повышению нормативно – правовой компетентности педагогов, связанной с итоговой аттестацией школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Форма реализации | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение педсовета с анализом результатов государственной (итоговой) аттестацией в 2010-2011 учебном году | педсовет | Август2011 | Бондаренко Г.Н., директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР |
| 2. | Обсуждение на МО уровня ЗУН учащихся по результатам государственной (итоговой) аттестации, разработка мероприятий по восполнению выявленных пробелов в знаниях учащихся | МО | Сентябрь2011  | Руководители МО |
| 3. | Изучение «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений РФ» | семинар | Ноябрь2011 | Едуш И.В., зам.директора по УВР |
| 4. | Ознакомление:а) положением о конфликтной комиссии; б) о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов;в) о порядке проведения устной государственной (итоговой) аттестации IX, XI классов;г)о порядке и сроках ознакомления с проверенными письменными работами и рассмотрения апелляций конфликтной комиссией. | заседание методического совета | Апрель2012 | Моисеенко И.М., зам.директора по УВР, председатель МС |
| 5. | Участие учителей школы в городских. Областных семинарах, курсах по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ |  | В течение учебного года | ППОИ, НМЦ |
| 6. | Формирование баз данных-об условиях обучения по предметам,-учителям-предметникам.-учебниках, используемых по предметам ЕГЭ | Создание базы данных | До15.10.2011 |  |
| 7. | Участие в научно-практической конференции «Организация подготовки к ЕГЭ в условиях обновляющейся образовательной системы» | конференция | До 01.12.2011 | УО |

**3. Программа по созданию условий для реализации прав выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Форма реализации | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ознакомление выпускников с «Положением о государственной (итоговой) аттестации ». | Классные часы | Март2012 | Классные руководители |
| 2. | Ознакомление родителей с “Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников”. | Родительские собрания (школьные, городские) | Февраль-апрель2012 | УОКлассные руководителиЕдуш И.В. |
| 3. | Проведение диагностики выбора предметов и форм устной аттестации выпускников.первичнаяокончательная | индивидуальноиндивидуально | ДекабрьМарт2012 | кл. руководителикл. руководители |
| 4. | Ознакомление выпускников с экзаменационными билетами и образцами практических заданий для устной аттестации. | индивидуально | Январь-февраль2012 | учителя-пред -метники |
| 5. | Консультирование выпускников по экзаменационным билетам и практическим заданиям для устной аттестации. | консультации | январь-май 2012 | учителя-предметники  |
| 6. | Оформление стендов с рекомендациями для учащихся по подготовке к экзаменам | стенды | Январь2012 | Заведующие кабинетами |
| 7. | Ознакомление с расписанием экзаменов, консультаций, составом экзаменационной комиссии. | стенд | Май2012 | Едуш И.В., зам.директора по УВР |
| 8. | Ознакомление учащихся с литературой и сайтами, поддерживающими ЕГЭ, обеспечение выпускников учебно-методическими пособиями |  | Сентябрь-январь2012 | Едуш И.В.,зам.директора по УВР,учителя-предметникикл.руководители |
| 9. | Информирование участников ЕГЭ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, поступлению в ВУЗы и ССУЗы, с правилами приема в ВУЗы в текущем году | Собрание классных коллективов | В течение учебного года | Едуш И.В., зам.директора по УВР |

**4. Программа оптимальной подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Форма реализации | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка базы данных на учащихся 11-х классов для участия в ЕГЭ. | База данныхв УО | октябрь2011 | Едуш И.В., зам.директора по УВР,кл. руководители |
| 2. | О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников. | Педсоветы, приказы | Ноябрь2011 | Бондаренко Г.Н., директор,Едуш И.В.,зам.директора по УВР |
| 3. |  Утверждение перечня экзаменов по выбору  | Педсоветы, приказы  | Февраль2012 | Бондаренко Г.Н., директор Едуш И.В., зам.директора по УВР |
| 4. | Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускника. | Педсоветы, приказы | Апрель2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР  |
| 5. | Об утверждении аттестационной комиссии по предметам и расписания экзаменов для выпускников 9 классов. | Педсоветы,приказы | Март2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР  |
| 6. | О допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Педсоветы,приказы | Май2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР |
| 7. | Об окончании 2011-2012 учебного года | Педсоветы,приказы | Май2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР |
| 8. | Об утверждении графика консультаций по подготовке к экзаменам | Приказ | Май2012 | Едуш И.В., зам.директора по УВР |
| 9. | Об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов. О выпуске учащихся 9 классов. | Педсоветы,приказы | Июнь2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР |
| 10. | Подготовка школьной документации (классных журналов, личных дел) | Приказ | Сентябрь-май2011-2012 | Едуш И.В.,зам.директора по УВРкл.руководители,учителя-предметники |
| 11. | Проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов в специализированных кабинетах и спортивном зале | Приказ | Май2012 | Поповиченко Л.А.,зам.директорапо АХР Едуш И.В., зам.директора по УВР  |
| 12. | Об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов. О выпуске учащихся 11 классов | Педсоветы,приказы | Июнь2012 | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В., зам.директора по УВР |
| 13. | О рассмотрении экзаменационного материала для 9-х классов | МО | Апрель2012 | руководители МО |
| 14. | О подготовке учебных кабинетов и учебных принадлежностей к государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Совещание | Май2012 | Едуш И.В., зам.директора по УВР |
| 15. | О проведении, оценивании, оформлении документации письменных и устных экзаменов, о функциональных обязанностях председателя и членов аттестационной комиссии. | инструктивное совещание членов аттестационной комиссии. | Май2012 | Едуш И.В.,зам.директора по УВР |
| 16. | Об организации дежурства в период экзаменов. | Индивидуальная консультация | Май2012 | Едуш И.В.,зам.директора по УВР |
| 17. | Об организации оформления документов выпускников. | Индивидуальная консультация | май-июнь2012 | Едуш И.В.,зам.директора по УВР |

**5. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Вид деятельности | Мероприятия | Ответственый | Примечание |
| Сентябрь |
| 1 | Организационные вопросы | Подготовка школьной документации (кл. журналы, личные дела и т.д.) | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |  |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к Г(И)А | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР, председатели МО |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Обсуждение результатов Г(И)А выпускников за прошедший учебный год на методическом совете | Бондаренко Г.Н., директор, Моисеенко И.М., председатель МС |  |
| Октябрь |
| 1 | Организационные вопросы | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х классов | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР |  |
| Ноябрь |
| 1 | Организационные вопросы | Утверждение плана-графика подготовки и проведения Г(И)А  | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Подготовка базы данных по учащимся школы | Едуш И.В., зам.директора поУВР, классные руководители |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Обсуждение на заседаниях МО уровня ЗУН учащихсяПроведение семинаров | Едуш И.В., зам.диретора по УВР, председатели МО | НМЦ |
| Декабрь |
| 1 | Организационные вопросы | Подготовка материалов к выступлению на родительских собраниях | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Первичное анкетирование о выборе экзаменов по выбору | Едуш И.В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Итоги промежуточного контроля подготовки к Г(И)А | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В, Моисеенко И.М., зам.директора по УВР |  |
| 3 | Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование | Учителя-предметники |  |
| Подготовка и проведение пробного внутришкольного экзамен | Учителя-предметники | НМЦ |
| Январь |
| 1 | Организационные вопросы | Проверка выполнения государственной программы и ее практической части | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с учащимися | Ознакомление выпускников с экзаменационными билетами и образцами практических заданий для устной аттестации | Учителя -предметники |  |
| Ознакомление учащихся с литературой, имеющейся в библиотеке | Учителя-предметники, классные руководители |  |
| Февраль |
| 1 | Организационные вопросы | Составление первоначальной базы данных о сдаче экзаменов в новой форме | Едуш И.В., зам.директора по УВР | До 01.02.12 |
| Участие в пробных экзаменах по новой форме | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Статистический отчет по результатам участия в пробном экзамене | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Совещание по результатам пробного экзаменаУчастие в семинарах-совещаниях | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | НМЦ |
| 3 | Работа с учениками | Психологическая подготовка к экзаменам | Гумбатова Г.А., педагог-психолог |  |
| Индивидуальная консультация учащихся | Учителя-предметники, Гумбатова Г.А., педагог-психолог |  |
| Ознакомление выпускников с правилами приема в ссузы | Классные руководители, Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 4 | Работа с родителями | Информирование о результатах проведения пробного экзамена | Классные руководители |  |
| Индивидуальное консультирование | Гумбатова Г.А., педагог-психолог |  |
| Март |
| 1 | Организационные вопросы | Утверждение форм проведения экзаменов, перечня экзаменов по выбору | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Составление списков выпускников учащихся 9 классов претендующих на получение аттестата особого образца и представление их в ГорУО | Едуш И.В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Составление окончательного списка выпускников, желающих участвовать в экзаменах по новой форме | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники |  |
| Подача служебной записки в ППОИ о корректировке первоначальной базы по списку учащихся, сдающих экзамены по новой форме | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Утверждение на заседании педагогического совета количества выпускников и перечня экзаменов по выбору обучающихся | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора  |  |
| Составление и утверждение состава экзаменационных комиссий для выпускников 9 классов  | Едуш И.В.,зам.директора по УВР |  |
| Проверка наличия соответствующих пособий в количестве, достаточном для проведения письменных экзаменов, и представление заявки на восполнение некомплекта | Учителя-предметники, председатели МО |  |
| Составление и утверждение групп учащихся, сдающих экзамены по выбору (в традиционной и новой форме) | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Ознакомление учителей с положением о ГИА выпускников и Положением о проведении экзаменов для 9-х классов по новой форме | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 3 | Работа с учениками | Проведение диагностики выбора предметов и форм устной аттестации выпускников-первичная-окончательная | Едуш И.В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Составление списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в традиционной форме и новой. | Классные руководители | До10.03.12 |
| Сбор заявлений на сдачу экзаменов по новой форме | Едуш И.В.,зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Консультации по организации режима дня во время проведения ГИА | Гумбатова Г.А., педагог-психолог |  |
| Апрель |
| 1 | Организационные вопросы | Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускника | Едуш И.В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Рассмотрение экзаменационных материалов по предметам на заседаниях МО и согласование их с зам. дир. по УВР | Моисеенко И.М., председатель МС |  |
| Подготовка тетрадей для письменных экзаменов и бумаги для проведения устной аттестации (проставить угловой штамп) | Классные руководители |  |
| Оформление стенда для родителей и учащихся «Готовься к экзаменам»а) выписка из «Положения о ГИА выпускников»;б) советы врача, психолога и учителей-предметников;в) приказ о допуске учащихся к экзаменам;г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в традиционной форме и новой;д) расписание экзаменов;е) состав экзаменационной комиссии;ж) график проведения консультаций по предметам, выносимых на государственную (итоговую) аттестацию | Едуш И.В.,зам.директора по УВР |  |
| Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам) | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Собеседование с учителями по организации повторения учебного материала | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В.., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР |  |
| Утверждение экзаменационных материалов (билеты, темы рефератов, текстов для комплексного анализа и т.д.) | Бондаренко Г.Н., директор |  |
| 3 | Работа с родителями | Проведение родительского собрания учащихся 9-х классов* 1. Положение о ГИА выпускников

– форма проведения письменных экзаменов;– о допуске к экзаменам;– дополнительные сроки проведения экзаменов;– общее количество экзаменов, вынесенных на ИА;– содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;– порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах;– оформление материала и оценка;– сроки и порядок проведения повторных экзаменов;– выставление итоговых отметок;– выдача справок и пересдача ГИА;– награждение выпускников. | Бондаренко Г.Н., директор, классные руководители |  |
| * 1. Решение педагогического совета ОУ

– количество экзаменов, выносимых на ГИА;– порядок сдачи практической части экзамена по физкультуре;– состав экзаменационной комиссии;– режим дня во время подготовки и проведения экзаменов; | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| III.Положение о проведении экзаменов для учащихся 9-х классов по новой форме. | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 4 | Работа с учениками | Знакомство с «Положением о ГИА» | Классные руководители |  |
| Проведение предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамен | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР, учителя-предметники | НМЦ |
| Май |
| 1 | Организационные вопросы | О допуске к итоговой аттестации выпускников 9 классов | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.дир. по УВР |  |
| Составление и утверждение расписания экзаменов | Едуш И.В., зам. дир. по УВР |  |
| Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, на ГИА |  Едуш И.В., зам. дир. по УВР |  |
| Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения ГИА | Едуш И.В., зам. дир. по УВР |  |
| Подготовка кабинетов к экзаменам | учителя-предметники, зав. кабинетами |  |
| Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении ГИА | Гумбатова Г.А., педагог-психолог  |  |
| Проведение инструктажа по обеспечению ТБ при проведении экзаменов по информатике и физкультуре | Зав. кабинетом информатики преподаватели физкультуры |  |
| Об окончании 2010-2011 учебного года | Бондаренко Г.Н., директор Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Об итогах организации и проведения ГИА выпускников 9 классов. О выпуске учащихся 9 классов. | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Доведение до сведения учителей расписания ГИА и состава экзаменационных комиссий | Едуш И.В., зам. дир. по УВР |  |
| Проведение педагогического совета «О допуске учащихся к экзаменам» | Бондаренко Г.Н., директор, Едуш И.В, зам.директора по УВР |  |
| Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время ИА выпускников | Едуш И.В., зам. директора по УВР |  |
| Проведение тренингов с учителями по снятию стрессов во время ГИА | Гумбатова Г.А., педагог- психолог  |  |
| О проведении, оценивании, оформлении документации письменных и устных экзаменов, о функциональных обязанностях председателя и членов аттестационной комиссии | Едуш И.В, зам.директора по УВР |  |
| Об организации оформления документов выпускников | Едуш И.В., зам.директора по УВР,классные руководители |  |
| Проверка готовности аудиторий к проведению ГИА | комиссия |  |
| Проверка государственной программы и ее практической части (итоговая) | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В.., Моисеенко И.М. зам. директора по УВР |  |
| 3 | Работа с родителями | Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов ГИА и состава экзаменационных комиссий | Классные руководители |  |
| Доведение до сведения родителей (законных представителей) сроков и порядка работы конфликтных комиссий | Бондаренко Г.Н.,директорЕдуш И.В,. зам. директора по УВР |  |
| 4 | Работа с учениками | Доведение до сведения учащихся расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий | Едуш И.В.,зам. директора по УВРклассные руководители |  |
| Доведение до сведения учащихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий | Едуш И.В., зам. директора по УВР |  |

**6. План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Вид деятельности | Мероприятия | Ответственый | Примечание |
| Сентябрь |
| 1 | Организационные вопросы | Подготовка школьной документации (кл. журналы, личные дела и т.д.) | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |  |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР, председатели МО | В течении всего года |
| Формирование баз данных об условиях обучения по предметам, учителях-предметниках, работающих в выпускных классах, учебниках, используемых по предметам ЕГЭ | Едуш И.В., Моисеенко И.М., Твердохлебова Н.В.., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Обсуждение результатов ЕГЭ выпускников за прошедший учебный год на методическом совете | Бондаренко Г.Н., директор, Моисеенко И.М., председатель МС |  |
| Октябрь |
| 1 | Организационные вопросы | Формирование баз данных выпускников | Едуш И,В., зам.директора по УВР, классные руководители | 15.10.11 |
| Организация участия в репетиционных экзаменах | Едуш И,В., зам.директора по УВР | По плану ГорУо |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Анализ результатов участия в репетиционных экзаменах | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выбора оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ | Гумбатова Г.А., педагог-психолог |  |
| 3 | Работа с учащимися | Участие в репетиционных экзаменах | Едуш И.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 4 | Работа с родителями | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ | Едуш И,В., зам.директора по УВР, учителя-предметники, Гумбатова Г.А., педагог-психолог | В течении всего года |
| Ноябрь |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Участие в научно-практической конференции «Организация подготовки к ЕГЭ в условиях обновляющейся образовательной системы» | Бондаренко Г.Н., директор  |  |
| Ознакомление «Положением о проведении ЕГЭ»  | Едуш И.В,.зам.директора по УВР  |  |
| 3 | Работа с учащимися | Консультирование учеников по открытым демо-версиям ЕГЭ  | учителя-предметники | В течение всего года |
| Декабрь |
| 1 | Организационные вопросы | Подготовка материалов к выступлению на родительских собраниях | Едуш И,В., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Контроль за прохождением теоретической и практической части программы в выпускных классах | Едуш И.В., Твердохлебова Н.В., Моисеенко И.М., зам.директора по УВР |  |
| Январь |
| 1 | Организационные вопросы | Оформление стенда по подготовке к ЕГЭ | Едуш И.В., зам.директора по УВР |  |
| Февраль |
| 1 | Организационные вопросы | Составление первоначальной базы данных по сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и новой форме | Едуш И,В., зам.директора по УВР |  |
| Уточнение пунктов проведения экзаменов в форме ЕГЭ | Едуш И,В., зам.директора по УВР |  |
| Корректировка плана подготовки к ЕГЭ и новой форме | Едуш И,В., зам.директора по УВР |  |
| Участие в городском семинаре по подготовке организаторов ЕГЭ | Едуш И,В., зам.директора по УВР |  |
| 2 | Работа с учащимися | Ознакомление выпускников с правилами приема в ВУЗы в 2010г | Едуш И,В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Предварительная заявка на участие в ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  |  |
| Изучение Положения о проведении ГИА в форме ЕГЭ  | Классные руководители |  |
| Знакомство со спецификациями ЕГЭ по предметам | Учителя-предметники |  |
| Знакомство с инструкциями и правилами проведения ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  |  |
| Репетиция заполнения регистрационных бланков  | Учителя-предметники |  |
| Консультирование выпускников психологом по вопросам создания оптимального режима при подготовке к ЕГЭ  | Гумбатова Г.А., педагог-психолог  | В течении всего года |
| 3 | Работа с родителями | Участие в городском родительском собрании по вопросам ЕГЭ | Классные руководители | УО |
| 4 | Работа с учителями | Участие в научно-практической конференции «Организации подготовки к ЕГЭ в условиях обновляющейся образовательной системы» | Учителя-предметники | УО |
|  |  | Участие в городском семинаре по подготовке организаторов ЕГЭ | тестологи | УО |
| Март |
| 1 | Организационные вопросы | Подача служебной записки в ЦОКО о корректировке первоначальной базы по списку учащихся, сдающих экзамены в форме ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  |  |
| Участие в проведении пробных экзаменов в форме ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  |  |
| Составление и утверждение групп учащихся, сдающих экзамены в форме ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  |  |
| Участие в тренировочных экзаменах по русскому языку и математике и другим предметам | Едуш И.В., зам. директора по УВР  | По планам УО |
| Анализ результатов пробных ЕГЭ  | Моисеенко И.М., председатель МС, председатели МО |  |
| Корректировка планов деятельности администрации | Едуш И.В., зам. директора по УВР  | По мере необходимости |
| Изучение инструктивных материалов по технологии и проведению ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР,классные руководители |  |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Участие в городских тренировочных экзаменах по русскому языку и математике и другим предметам в форме ЕГЭ и новой форме | ответственный по приказу | По плану УО |
| Анализ результатов городских тренировочных экзаменов по русскому языку и математике и по другим предметам (заседание МО) | Учителя-предметники, председатели МО |  |
| Корректировка КТП планов работы МО | Учителя-предметники, председатели МО | По мере необходимости |
| 3 | Работа с учащимися | Участие в пробных ЕГЭ | Едуш И.В., зам.директора по УВР, классные руководители |  |
| Апрель |
| 1 | Организационные вопросы | Оформление стенда «Готовься к экзаменам»- списки учащихся, сдающих экзамены в форме ЕГЭ ; -расписание экзаменов  | Едуш И.В.,зам. директора по УВР  |  |
| Сбор заявлений учащихся о желании сдавать экзамены в форме ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР, классные руководители | до 15 апреля |
| Подача окончательной заявки на участие в ЕГЭ  | Едуш И.В., зам. директора по УВР  | до 20 апреля |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | Оказание организационно-методической помощи учителям, классным руководителям, участвующим в ЕГЭ Знакомство с нормативно-правовыми документами МО РО, регламентурующих организацию и проведение ЕГЭ  | Едуш И.В.,зам. директора по УВР, председатели МО | В течении года,по мере поступления |
| Участие учителей в семинарах-практикумах по подготовке к ЕГЭ | председатели МО | По плану НМЦ |
| Проведение теоретических семинаров с привлечением психолога школы по вопросам участия в ЕГЭ  | Едуш И.В.,зам. директора по УВР, Гумбатова Г.А.,Психолог-психолог  |  |
| Май |
| 1 | Организационные вопросы | Получение пропусков ЕГЭ их заполнение | Едуш И.В., зам. директора по УВР,классные руководители |  |
| 2 | Работа с учащимися | Изучение материалов, размещенных в пропусках ЕГЭ, получение пропусков у администрации  | Едуш И.В., зам. директора по УВР, классные руководители |  |
|  |  | Участие в ЕГЭ | Едуш И.В., зам. директора по УВР, классные руководители | По графику МО РФ |
| Июнь |
| 1 | Организационные вопросы | Участие в ЕГЭ в соответствии с утвержденной программой на этапе государственной (итоговой) аттестации  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| Получение протоколов результатов ЕГЭ  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| Своевременное информирование выпускников ОУ о результатах ЕГЭ  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| Организация выдачи свидетельств ЕГЭ выпускникам  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| 2 | Работа с учащимися | Сдача экзаменов, возможные апелляции |  |  |
| Получение выпускниками результатов ЕГЭ по предметам  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |
| Получение свидетельств ЕГЭ  | Едуш И.В., зам.директора по УВР  |  |